

## ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

CÉG ELNEVEZÉSE:	GAUDIUM CAPITAL Kft.
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	01-09-171607
SZÉKHELY:	1115 Budapest, Keveháza utca 1-3.
ADÓSZÁM:	24150075-2-43
KÉPVISELI:	Vályi Attila ügyvezető
mint társaság	(a továbbiakban: Adatkezelő)

Jelen Adatkezelési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az Adatkezelő adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, 2016. április 27-én hatályba lépett 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendeletnek (General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.) való megfelelés céljából.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az Adatkezelő hatáskörébe tartozik.

Kelt, Szekszárd, 2018. augusztus 31. napján

**GAUDIUM CAPITAL Kft.**  
1115 Budapest, Keveháza utca 1-3.  
Cégjegyzékszám: 01-09-171607  
Adószám: 24150075-2-43



Ügyvezető aláírása

## TARTALOMJEGYZÉK

### I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A Szabályzat célja és hatálya
2. § Fogalom meghatározások
3. § Az adatkezelői nyilvántartás és az elektronikus napló
4. § Az Adatkezelő adatkezelési tájékoztatója

### II. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

5. § Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján
6. § Szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés
7. § Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés

### III. FEJEZET - MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

8. § Felvételre jelentkezők, álláspályázók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok
9. § Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
10. § Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
11. § Harmadik személyek adatainak kezelése munkavisztonnyal összefüggésben
12. § Megbízási jogvisztonnyal kapcsolatos adatkezelés különös szabályai

### IV. FEJEZET – FIZETÉSKÉPTELENSÉGI ELJÁRÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

13. § Felszámolói névjegyzékbe való felvétel, a felszámolói névjegyzék
14. § A felszámolóbiztos személyes adatainak kezelése
15. § Közhiteles nyilvántartásokból igényelt adatok kezelése
16. § Az adós vagyontárgyainak értékesítésével kapcsolatos adatkezelések
17. § A fizetéképtelenségi eljárás alá vont gazdasági társaság iratanyagának kezelése
18. § A felszámolási eljárás befejezésével kapcsolatos adatkezelések
19. § A fizetéképtelenségi eljárások során történő adattovábbítások

### V. FEJEZET – WEBLAP MŰKÖDTETÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

20. § Személyes adatok közzététele weblapon

### VI. FEJEZET – PANASZOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

21. § Az Adatkezelő tevékenységével kapcsolatos panaszok kezelése

### VII. FEJEZET - SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

22. § Természetes személy szerződő partnerek személyes adatainak kezelése
23. § Jogi személy szerződő partnerek természetes személy képviselőinek és kapcsolattartóinak elérhetőségi adatai

### VIII. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

24. § Munkavisztonnyal kapcsolatos adatkezelések
25. § Fizetéképtelenségi eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelések
26. § Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából
27. § Kifizetői adatkezelés

### IX. FEJEZET - ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

28. § Adatbiztonsági intézkedések

**X. FEJEZET – ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELE**

- 29. § Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók
- 30. § Az Adatkezelő jogai és kötelezettségei
- 31. § Az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei
- 32. § Adatfeldolgozói garancianyújtás

**XI. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE**

- 33. § Az adatvédelmi incidens fogalma
- 34. § Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása
- 35. § Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
- 36. § Adatvédelmi incidensek bejelentése a felügyeleti hatóságnak
- 37. § Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

**XII. FEJEZET - ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ**

- 38. § Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

**XIII. FEJEZET - AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI**

- 39. § Az érintettet megillető jogosultságok

**XIV. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 40. § A Szabályzat megállapítása és módosítása
- 41. § A Szabályzat megismertetésével kapcsolatos intézkedések
- 42. § Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

**MELLÉKLETEK**

- 1. melléklet Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
- 2. melléklet Adattovábbítási nyilvántartás
- 3. melléklet Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
- 4. melléklet Az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedések nyilvántartása
- 5. melléklet Adatkezelési tájékoztató az érintett természetes személy jogairól személyes adatai kezelése vonatkozásában
- 6. melléklet Adatkezelési tájékoztató hozzájáruláson alapuló adatkezeléséhez (minta)
- 7. melléklet Adatkezelési tájékoztató természetes személlyel és egyéni vállalkozóval kötött szerződéshez (minta)
- 8. melléklet Adatkezelési tájékoztató jogi személlyel kötött szerződésekhez (minta)
- 9. melléklet Adatkezelési tájékoztató jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezeléshez (minta)
- 10. melléklet Tájékoztató a felvételre jelentkezők, pályázók személyes adatainak kezeléséhez
- 11. melléklet Nyilatkozat felvételre jelentkező pályázatának ajánlás útján történő benyújtásáról (minta)
- 12. melléklet Tájékoztató kiválasztásra nem kerülő pályázók személyes adatainak további kezeléséről
- 13. melléklet Tájékoztató a munkavállaló személyes adatainak kezeléséről
- 14. melléklet Nyilatkozat a GAUDIUM CAPITAL Kft. adatkezelési szabályzatának megismeréséről, alkalmazásáról és a titoktartási kötelezettségről (minta)
- 15. melléklet Hozzá tartozói nyilatkozat (minta)
- 16. melléklet Jegyzőkönyv irattári anyagok átadás-átvételéről (minta)

- 
17. melléklet Tájékoztató személyes adatok weblapon való közzétételéhez kapcsolódó adatkezelésről
18. melléklet Adatkezelési tájékoztató panaszkezelésről
19. melléklet Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv (minta)
20. melléklet Adatfeldolgozási szerződés (minta)
21. melléklet Az adatfeldolgozó munkavállalóinak titoktartási nyilatkozata (minta)

## I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. § A Szabályzat célja és hatálya

- (1) Jelen Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy az Adatkezelő adatkezelői és adatfeldolgozói tevékenysége megfeleljen a GDPR, továbbá az Infotv. rendelkezéseinek.
- (2) Jelen Szabályzat tárgyi hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok Adatkezelő általi kezelésére terjed ki. Az egyéni vállalkozó szerződő partnereket jelen Szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.
- (3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

### 2. § Fogalom meghatározások

A jelen Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a GDPR 4. cikke és az Infotv. 3. §-a tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

1. **„érintett”**: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
2. **„azonosítható személy”**: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
3. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ.
4. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy a GDPR-ban meghatározott jogi keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
5. **„adatkezelés”**: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

6. **„adatkezelés korlátozása”**: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.
7. **„adattovábbítás”**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
8. **„nyilvánosságra hozatal”**: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
9. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy a GDPR-ban meghatározott jogi keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.
10. **„adatfeldolgozás”**: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.
11. **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.
12. **„harmadik személy”**: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.
13. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet, az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő, rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
14. **„adatvédelmi incidens”**: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
15. **„felügyeleti hatóság”**: egy tagállam által a GDPR 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv.

A GDPR-ban a felügyeleti hatóság részére megállapított feladat- és hatásköröket a Magyarország joghatósága alá tartozó jogalanyok tekintetében a GDPR-ban és az Infotv.-ben meghatározottak szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH vagy Hatóság) gyakorolja.

16. **„érintett felügyeleti hatóság”**: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyik alapján érint:
  - a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel,

- b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket, vagy
- c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.

### 3. § Az adatkezelői nyilvántartás és az elektronikus napló

- (1) Az Adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban együtt: adatkezelői nyilvántartás).
- (2) A jelen Szabályzat 1. számú mellékletében található adatkezelési nyilvántartás tartalmazza az Adatkezelő által folytatott valamennyi adatkezelési tevékenységet és az adatkezelés körülményeire vonatkozó alábbi adatokat: adatkezelés megnevezése, célja, jogalapja, az érintettek kategóriái, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, az adatokhoz hozzáférő címzettek megnevezése, harmadik országba és nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás ténye, adattörlésre megállapított határidő, adatkezelés biztonságára vonatkozó intézkedések.
- (3) Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, melynek mintáját jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza. Az adattovábbítási nyilvántartás tartalmazza az Adatkezelő által kezelt személyes adat továbbításának időpontját, jogalapját, címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, az adattovábbítást előíró jogszabály megjelölését, valamint a jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- (4) Az Adatkezelő által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket tartalmazó nyilvántartás jelen Szabályzat 3. számú melléklete képezi.
- (5) Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedésekre vonatkozó nyilvántartást jelen Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.
- (6) A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az Adatkezelő automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti
  - a) az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
  - b) az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
  - c) az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
  - d) a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.
- (7) Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatóak fel.

- (8) Az elektronikus naplóhoz a Hatóság, továbbá a (3) bekezdésben meghatározott célból jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére – azok erre irányuló kérelmére – az Adatkezelő hozzáférést biztosít, abból részükre adatot továbbít.
- (9) Az adatkezelői nyilvántartásban és az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő 10 évig kell megőrizni.

#### **4. § Az Adatkezelő adatkezelési tájékoztatója**

- (1) Az Adatkezelő általános adatkezelési tájékoztatója a jelen Szabályzat 5. számú mellékletében található, melyet Adatkezelő a weboldalán közzétesz.
- (2) Az egyes adatkezelési jogalapokhoz rendelt tájékoztatók mintáit jelen Szabályzat 6-9. számú mellékletei, az Adatkezelő által jelen Szabályzat készítésekor végzett konkrét adatkezelésekhez köthető tájékoztatókat jelen Szabályzat 7-8., 10., 12-13., 16-18. és 21. számú mellékletei tartalmazzák.
- (3) Az Adatkezelő valamennyi adatkezelése során köteles biztosítani az érintett jogainak gyakorlását.

## **II. FEJEZET**

### **AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA**

#### **5. § Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján**

- (1) Az adatkezelésre az érintett hozzájárulása alapján akkor kerülhet sor, ha az érintett adatok kezelésére nem szerződés teljesítése során van szükség, vagy azt nem írja elő kötelezően jogszabály és más, a GDPR 6. cikkének (1) bekezdésében felsorolt jogalapok sem rendelkeznek a konkrét adatkezeléshez.
- (2) Adatkezelő jelenleg az alábbi adatkezeléseket végzi az érintett GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájárulása alapján:
  - a) felvételre jelentkezők, állaspályázók személyes adatainak kezelése
  - b) Adatkezelő munkatársai személyes adatainak weblapon való közzététele
  - c) Adatkezelővel való kapcsolatfelvétel a weblapon keresztül
  - d) panaszok kezelése
  - e) elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés.
- (3) Amennyiben az Adatkezelő a (2) bekezdésben meghatározott adatkezelési tevékenységeken felül hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez a jelen Szabályzat 6. számú melléklete szerinti minta alkalmazásával kell kérni.
- (4) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.



- (5) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR-t, kötelező erővel nem bír.
- (6) Az Adatkezelő nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
- (7) A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- (8) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

## **6. § Szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés**

- (1) Az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján szerződés megkötése, teljesítése, illetve a szerződésből eredő jogi igények érvényesítése érdekében kezelheti a vele szerződéses kapcsolatot létrehozni kívánó, illetve a vele szerződéses jogviszonyban álló természetes személyek adatait.
- (2) A szerződéses jogalaphoz kapcsolódó adatkezelések részletes szabályait jelen Szabályzat 14-15. §-ai rögzítik.
- (3) A szerződés teljesítésén alapuló adatkezelésekhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatókat jelen Szabályzat 7-8. számú mellékletei tartalmazzák, mely tájékoztatókat Adatkezelő köteles valamennyi, vele szerződéses jogviszonyban álló partner számára eljuttatni, vagy amennyiben az az Adatkezelőre aránytalan nehézséget jelentene, úgy weblapján elérhetővé tenni.

## **7. § Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés**

- (1) A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja és az Infotv. 5. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés (kötelező adatkezelés) esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, feltételeire, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.
- (2) A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály rendeli el. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen a kezelendő adatok fajtáiról, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelés feltételeiről, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján

kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

- (3) Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát jogszabály nem határozza meg, az Adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az Adatkezelő dokumentálja, mely dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő 10 évig megőrzi és azt a Hatóság kérésére rendelkezésre bocsátja.
- (4) Az Adatkezelő által folytatott kötelező adatkezelések részletes szabályait a jelen Szabályzat III., IV. és VIII. fejezete rögzíti.
- (5) A jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelésekhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztató mintáját jelen Szabályzat 9. számú melléklete tartalmazza.

### III. FEJEZET

#### MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

##### 8. § Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

- (1) Az Adatkezelő kezeli a hozzá beérkező állaspályázatokban, önéletrajzokban az érintett által megjelölt személyes adatokat. Az Adatkezelő a pályázattal eljárási eljárás lezárását követően kiválasztásra kerülő jelentkezővel munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt - megbízási jogviszonyt - létesít.
- (2) A pályázatok lehetnek külső és belső pályázatok. Az Adatkezelő lehetőséget biztosít arra, hogy a vele már munkajogviszonyban lévő munkavállaló vagy megbízási jogviszonyban lévő személy ajánljon jelentkezőt. A pályázatok érkehetnek levélben postai úton, elektronikus úton e-mailben, illetve személyes benyújtás útján. Ez utóbbi történhet a jelentkező vagy az Adatkezelővel már jogviszonyban álló személy által.
- (3) Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.
- (4) Az Adatkezelő az önéletrajzok beérkezését követően ésszerű időn belül felveszi a kapcsolatot a pályázóval annak érdekében, hogy adatainak kezeléséhez a jelen Szabályzat 10. számú mellékletében szereplő dokumentum alkalmazásával hozzájárulását kérje. Adatkezelő ebben tájékoztatja a pályázót arról, hogy a felvételi eljárás, illetve pályázattal során a pályázatában, illetve önéletrajzában megadott adatainak kezelésére kerül sor, mely adatok kezeléséhez hozzájárulás adása szükséges, egyúttal felhívja, hogy ezen tájékoztatás kézhezvételétől számított 3 napon belül adja hozzájárulását a pályázatában, illetve önéletrajzában megadott adatainak a felvételi eljárás, pályázattal során történő kezeléséhez. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, Adatkezelő köteles a pályázat, illetve önéletrajz haladéktalan törléséről gondoskodni.

- (5) Adatkezelő munkavállalói ajánlási rendszert működtet, melynek keretében a vele munkajogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy ajánlhat üres álláshely betöltésére jelentkezőt. Munkavállalói ajánlás esetén az ajánló személynek felhatalmazással kell rendelkeznie a jelentkezőtől arra vonatkozóan, hogy személyes adatait az Adatkezelő előtt feltárja. Ezen nyilatkozat mintáját jelen Szabályzat 11. számú melléklete tartalmazza, melyet az ajánló személy a jelentkező pályázatával együtt köteles eljuttatni az Adatkezelő munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetőjéhez. A melléklet szerinti nyilatkozatot Adatkezelő a pályázat, illetve önéletrajz tárolási idejéig őrzi meg, majd ezt követően a pályázattal együtt megsemmisíti.
- (6) Adatkezelő a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/B. § (6) bekezdése, valamint (8)-(9) bekezdései, továbbá ugyanezen szakasz (2a) bekezdése alapján a jogviszony létesítésének feltételeként erkölcsi bizonyítvány benyújtását írja elő, melynek eredeti példányát a jelentkezőnek a pályázati anyagához csatolnia kell.
- (7) A felvételi eljárás során elbeszélgetésre kerül sor, melynek során jelen vannak az Adatkezelő felszámolói és az ügyvezető, akik az ott elhangzottakról feljegyzést készíthetnek. A feljegyzéskészítés adatkezelési tevékenységnek minősül.
- (8) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés, illetve megbízási szerződés kötése.
- (9) Az Adatkezelő által kezelhető személyes adatok köre: a pályázó neve, születési helye, születési ideje, anyja neve, lakcím, képesítésre vonatkozó adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a pályázatban, illetve önéletrajzban megadott egyéb személyes adatok, a jelentkezőről az elbeszélgetés során készített feljegyzés (ha van), az ajánló személy neve, tisztsége, illetve munkaköre.
- (10) A személyes adatokat a felvételi eljárásban részt vevő, így különösen a felvételi elbeszélgetésen jelen lévő személyek ismerhetik meg.
- (11) A személyes adatok tárolásának időtartama: a jelentkezés, pályázat elbírálásáig.
- (12) Az adatok tárolásának módja: papír alapon.
- (13) Amennyiben nem a pályázó kerül kiválasztásra, úgy arról öt ésszerű időn belül tájékoztatni kell, egyúttal gondoskodni kell a pályázati anyagának részére történő megküldéséről és a felvételi elbeszélgetés során készített feljegyzések és egyéb, a pályázóval kapcsolatos dokumentum, illetve adat törléséről, megsemmisítéséről. Ugyanez az eljárás irányadó azon pályázó esetében, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.
- (14) Az Adatkezelő csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, például ha a pályázó nem került kiválasztásra, de a jövőben még sor kerülhet rá, feltéve, hogy azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. Ezen hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően haladéktalanul kell kérni a jelentkezőktől a jelen Szabályzat 12. számú mellékletének alkalmazásával.

Adatkezelő ezen hozzájárulás alapján a pályázatokat a hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a pályázati eljárás befejezésétől számított 2 évig tárolja, ezen idő elteltét követően megsemmisítéséről gondoskodik.

- (15) A pályázat alapján kiválasztott személy adatainak további kezelése már a munkaviszony létesítése céljából történik, az azzal kapcsolatos adatkezelést a 9. §, 10. § és 12. § szabályozza.

## 9. § Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

- (1) Adatkezelő a munkatársait munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében foglalkoztatja. A jelen 9. § a munkaviszony alapján alkalmazott személyek adatainak kezelésére vonatkozó rendelkezéseket tárgyalja, a megbízási jogviszony keretében foglalkoztatottakra vonatkozó eltérő szabályokat a 12. § rögzíti. A megbízási jogviszonyban álló személyekre is irányadók jelen 9. § rendelkezései.
- (2) A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.
- (3) Az Adatkezelő által végzett adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján szerződés teljesítése, valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja és az Infotv. 5. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése. A kötelező adatkezelést előíró jogszabályok: az Mt. 10. § (1) bekezdése, a Cstv. 27/C. § (2a) bekezdése, a felszámolói névjegyzékről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (5) bekezdése és 3. § (3) bekezdése.
- (4) Az Adatkezelő a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:
1. név
  2. születési név
  3. születési hely
  4. születési idő
  5. anyja neve
  6. lakóhely és tartózkodási hely
  7. állampolgárság
  8. adóazonosító jel
  9. TAJ szám
  10. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)
  11. telefonszám
  12. e-mail cím
  13. bankszámlaszám
  14. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja
  15. munkakör, tisztség
  16. hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata
  17. személyi igazolvány másolata
  18. lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata

19. adókártya másolata
  20. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata
  21. továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány másolata
  22. munkabér összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok
  23. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve a munkavállaló írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága
  24. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai
  25. a munkaköri alkalmasság ténye
  26. magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma
  27. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok.
- (5) Betegségre és szakszervezeti tagságra vonatkozó adatokat az Adatkezelő csak a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (a továbbiakban: Mt.) meghatározott jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.
- (6) Adatkezelő számára a munkavállalók hatósági erkölcsi bizonyítványairól, a személyazonosító okmányairól és a szakképzettséget igazoló okiratokról való fénymásolat készítésére és tárolására a Cstv. és a Korm. rendelet ad felhatalmazást. A részletes szabályokat a jelen Szabályzat IV. fejezete tartalmazza.
- (7) A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője, az Adatkezelő könyvviteli, bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozói és az adatfeldolgozók munkavállalói.
- (8) A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év, a munkaviszonyból származó jogi igények érvényesítésének elévülési ideje, illetve a munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott idő.
- (9) Adatok tárolásának módja: elektronikusan és papír alapon.
- (10) A munkavállaló köteles a személyes adataiban bekövetkezett változásokat a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül bejelenteni az Adatkezelőnek. Adatkezelő a változást megelőzően kezelésében lévő adatok haladéktalan törléséről gondoskodik.
- (11) Az Adatkezelő a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg, illetve már alkalmazásban álló munkavállalók esetében jelen Szabályzat helyben szokásos módon történő kihirdetését, közzétételét követően a jelen Szabályzat 13. számú melléklete szerinti „Tájékoztató a munkavállaló személyes adatainak kezeléséről” átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről, és a személyhez fűződő jogokról.
- (12) Az Adatkezelőnél adatkezelést végző munkavállalók és megbízottak kötelesek a tudomásukra jutó, megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyeknek titoktartási kötelezettséget kell vállalniuk. Az Adatkezelő jelen Szabályzatának megismeréséről és a titoktartási kötelezettség vállalásáról az

adatkezelést végző személyek a jelen Szabályzat 14. számú mellékletét képező „Nyilatkozat a GAUDIUM CAPITAL Kft. adatkezelési szabályzatának megismeréséről, alkalmazásáról és a titoktartási kötelezettségről” megnevezésű dokumentumban nyilatkoznak, melynek 1 eredeti példányát a személyi iratanyagban, illetve irattárban kell megőrizni. A hivatkozott számú melléklet valamennyi, az Adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy tekintetében alkalmazandó.

## 10. § Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

- (1) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.
- (2) Az Adatkezelő az Mt. 10. § (1) bekezdése és 51. § (4) bekezdése, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49-50./A. §-ai, valamint a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján a foglalkoztathatóság érdekében gondoskodik a munkavállalók munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasságának megállapításához szükséges orvosi vizsgálat elvégzéséről. Az orvosi vizsgálatot az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló foglalkozás-egészségügyi szakorvos végzi, aki szerződés teljesítése, illetve jogi kötelezettsége teljesítése céljából kezeli az Adatkezelő munkavállalóinak személyes és különleges adatait.
- (3) A foglalkozás-egészségügyi szakorvos a kért orvosi vizsgálattól függően az „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény”, „Másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” és a „Soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” megnevezésű nyomtatványon közli az Adatkezelővel az alkalmasságot, ideiglenes alkalmasságot vagy alkalmatlanságot.
- (4) Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján szerződés teljesítése, valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja és az Infotv. 5. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése. A kötelező adatkezelést előíró jogszabályok: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49-50./A. §-ai, a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4-16. §-ai.
- (5) A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése, a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása.
- (6) A kezelt személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság vagy alkalmatlanság ténye, és az alkalmassághoz szükséges feltételek. Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat az Adatkezelő nem ismerheti meg, csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli. Az Adatkezelő munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált

személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját az Adatkezelő nem ismerheti meg. A foglalkozás-egészségügyi orvos az alkalmatlanság okát az Adatkezelővel kizárólag a munkavállaló írásbeli hozzájárulásával közölheti.

- (7) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Adatkezelő munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője.
- (8) A foglalkozás-egészségügyi szakorvos kiállítja a „Munkavállaló egészségügyi törzslapja” elnevezésű nyomtatványt, melyet a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot első fokon elbíráló szerv őriz meg.
- (9) A munkaviszony megszűnésekor a foglalkozás-egészségügyi szakorvos kiállítja az egészségügyi törzslap kivonatát. A munkavállaló részére átadja a munkakörének, illetve szakmai alkalmasságának vizsgálatára vonatkozó adatokat azzal, hogy új munkahelyén az alkalmassági vizsgálatot végző orvosnak mutassa be azt. Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény alapján az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot első fokon elbíráló szerv őrzi meg.
- (10) A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év, illetve a munkajogi igények érvényesítésének elévülési ideje.
- (11) Az adatok tárolásának módja: papír alapon.

## **11. § Harmadik személyek adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben**

- (1) A munkajogviszony kapcsán az Adatkezelő harmadik személyek adatait is kezeli kedvezmények érvényesítése céljából. Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele stb.
- (2) Amennyiben a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg az Adatkezelőnek, úgy köteles az adatkezeléshez a harmadik személy írásbeli nyilatkozatát megszerezni arra vonatkozóan, hogy ezen személy tudomással bír arról, hogy a munkavállaló kedvezmények igénybevétele céljából személyes adatait átadja az Adatkezelőnek, mely nyilatkozat egyúttal igazolja, hogy a munkavállaló a harmadik személy adatainak átadására felhatalmazással rendelkezik és az Adatkezelő a személyes adatokat kezelheti. A nyilatkozatmintát jelen Szabályzat 15. számú melléklete tartalmazza.
- (3) Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja és az Infotv. 5. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése. A kötelező adatkezelést előíró jogszabály az Mt. 10. § (1) és (3) bekezdése, irányadók továbbá az adó- és társadalombiztosítási jogszabályok vonatkozó rendelkezései.
- (4) Adatkezelő az (1) bekezdés szerinti kedvezmények igénylése, illetve nyújtása céljából kezeli a munkavállaló hozzátartozójának, élettársának alábbi adatait:
  - a) név, születési név

- b) születési hely és idő
  - c) anyja neve
  - d) lakcím
  - e) társadalombiztosítási azonosító jel
  - f) adóazonosító jel
  - g) érvényes diákigazolvány meglétének ténye.
- (5) A (4) bekezdésben megjelölt személyes adatokat a munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult vezető, valamint az Adatkezelő munkaügyi feladatokat ellátó adatfeldolgozója, illetve az adatfeldolgozó munkavállalói ismerhetik meg.
- (6) A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év, a munkaviszonyból származó jogi igények érvényesítésének elévülési ideje, illetve a munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott idő.
- (7) Az adatok tárolásának módja: elektronikus és papír alapon.

## 12. § Megbízási jogviszonnal kapcsolatos adatkezelés különös szabályai

- (1) Adatkezelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízásra vonatkozó szabályai szerint megbízási jogviszonyt létesít a könyvvizsgálóval, a külső szakértőkkel és az ügyvédi irodával (a továbbiakban: Megbízott).
- (2) Az Adatkezelő által végzett adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján szerződés teljesítése.
- (3) Az Adatkezelő a megbízási jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából a Megbízott alábbi adatait kezeli:
1. név
  2. születési név
  3. születési hely
  4. születési idő
  5. anyja neve
  6. lakóhely és tartózkodási hely
  7. adóazonosító jel
  8. TAJ szám
  9. telefonszám
  10. e-mail cím
  11. személyi igazolvány száma
  12. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
  13. bankszámlaszám
  14. tevékenységi kör
  15. hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata
  16. személyi igazolvány másolata
  17. lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata
  18. adóképesítő másolata
  19. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata
  20. továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány másolata



21. díjazás összege, a díjfizetéssel kapcsolatos adatok
  22. a jogviszony megszűnésének módja, indokai.
- (4) A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője, az Adatkezelő könyvviteli szolgáltatást végző adatfeldolgozója és az adatfeldolgozó munkavállalói.
  - (5) A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnését követő 3 év, a munkaviszonyból származó jogi igények érvényesítésének elévülési ideje, illetve a jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott idő.
  - (6) Adatok tárolásának módja: elektronikusan és papír alapon.
  - (7) A Megbízott köteles a személyes adataiban bekövetkezett változásokat a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül bejelenteni az Adatkezelőnek. Adatkezelő a változást megelőzően kezelésében lévő adatok haladéktalan törléséről gondoskodik.
  - (8) A megbízási jogviszony tekintetében egyebekben a 9. §-ban foglalt rendelkezések irányadók.

#### IV. FEJEZET

### FIZETÉSKÉPTELENSÉGI ELJÁRÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

#### 13. § Felszámolói névjegyzékbe való felvétel, a felszámolói névjegyzék

- (1) A Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján felszámoló az a felszámoló szervezet lehet, amely a felszámolók névjegyzékében szerepel. A felszámolók névjegyzékébe való felvétel nyilvános pályázathoz kötött, hétévenként új névjegyzék felállítására írnak ki pályázatot.
- (2) A felszámolók névjegyzékébe a Cstv. 27/C. § (2) bekezdése értelmében az a gazdasági társaság vehető fel, aki a Cstv.-ben és a Korm. rendeletben előírt pályázati feltételeket teljesíteni, illetve igazolni tudja. A pályázati kérelemhez az Adatkezelő ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója, az Adatkezelőnél foglalkoztatott szakirányú szakképzettséggel rendelkező személyek, közgazdászok, jogi szakvizsgát tett jogászok tekintetében az alábbi okiratokat kell csatolni:
  - a) személyi igazolvány másolatát
  - b) lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát
  - c) iskolai végzettséget, szakképesítést, szakképzettséget igazoló okiratok másolatait
  - d) hatósági erkölcsi bizonyítványok eredeti példányait
  - e) a felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú képzettséggel rendelkező munkatársak továbbképzési kötelezettségének teljesítéséről szóló tanúsítvány száma,

A pályázati kérelmet a Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság részére kell eljuttatni elektronikus úton. A pályázati kérelmeket nyolctagú bizottság értékeli.

- (3) A felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú képzettséggel rendelkező személyek szakképzettsége tekintetében a Felszámolói Névjegyzéket Vezető Hatóság szakhatósági állásfoglalást szerezhethet be.
- (4) A felszámolói névjegyzék közhiteles hatósági nyilvántartás, mely az alábbi adatokat tartalmazza:
- a) az Adatkezelő, mint felszámoló
    - nevét
    - postai és elektronikus levelezési címét
    - székhelyét, telephelyét, fióktelepét (működési területét)
    - világhálón elérhető értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlaszámát és az azt vezető pénzforgalmi szolgáltató nevét, székhelyét
  - b) a felszámoló ügyvezetőjének, felügyelőbizottsági elnökének, könyvvizsgálójának nevét, lakóhelyét
  - c) a felszámoló főtevékenységét és a létesítő okiratában meghatározott további tevékenységi köreit a Központi Statisztikai Hivatal által kiadott nomenklátúra szerint
  - d) a felszámoló minden közvetlen vagy közvetett részesedéssel rendelkező tagjának (részvényesének) nevét (cégnevét) és lakóhelyét (székhelyét), a felszámolói tevékenység végzésére jogosító okirat számát és az okirat kibocsátóját, az okirat érvényességének időtartamát,
  - e) annak a jogi személynek vagy jogi személyiség nélküli szervezetnek a nevét, székhelyét, nyilvántartási számát, amelyben a felszámoló gazdasági társaság közvetlen vagy közvetett részesedéssel rendelkezik
  - f) a felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott szakirányú képzettséggel rendelkezők, ezenkívül a közzgazdászok, jogi szakvizsgát tett jogászok, a Magyar Könyvvizsgálói Kamaránál bejegyzett és könyvvizsgálói igazolvánnyal rendelkező könyvvizsgálók
    - természetes személyazonosító adatait, lakcímét vagy a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba bejelentett értesítési címét
    - szakképzettségét
    - a szakirányú szakképzettséggel rendelkezők szakmai gyakorlatát, valamint a kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány számát
    - nyilvántartási számát
  - g) a felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező személyek – kizárólag az adott felszámolónál használt – elektronikus levelezési címét.
- (5) A felszámolói névjegyzék adatai közérdekből nyilvános adatok.
- (6) Adatkezelő a személyes adatokban bekövetkezett változásokról és a kizáró okok fennállásának tényéről a Felszámolói Névjegyzéket Vezető Hatóságot legkésőbb a változás, illetve tény bekövetkezését követő öt napon belül írásban tájékoztatni köteles.

- (5) A személyes adatok kezelésének célja: felszámolói névjegyzékbe való felvétel, felszámolási eljárások lefolytatására való kijelölés, az eljárások lefolytatása, a felszámolási eljárásokhoz kapcsolódó feladatok ellátásának teljesítése.
- (7) Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, az alapul szolgáló jogszabályok a Cstv. és a Korm. rendelet.
- (8) A kezelt személyes adatok köre: név, születési hely és idő, anyja neve, lakóhely, értesítési cím, adóazonosító jel, végzettség, szakképzettség, továbbképzési kötelezettség teljesítéséről szóló tanúsítvány, nyilvántartási szám, hatósági erkölcsi bizonyítvány, elektronikus levelezési cím.
- (9) Az adatkezeléssel érintettek köre: az Adatkezelővel jogviszonyban álló felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú képzettséggel rendelkező személyek, közgazdászok, jogi szakvizsgát tett jogászok, a Magyar Könyvvizsgálói Kamaránál bejegyzett és könyvvizsgálói igazolvánnyal rendelkező könyvvizsgálók.
- (10) A személyes adatok címzettjei: a Felszámolói Névjegyzéket Vezető Hatóság.
- (11) A személyes adatok tárolásának időtartama: a felszámolói névjegyzékből való törlést követő 5 év.
- (12) Az adatok tárolásának módja: elektronikusan és papír alapon.

#### **14. § A felszámolóbiztos adatainak kezelése**

- (1) A felszámoló az adós felszámolásának lefolytatására felszámolóbiztost jelöl ki. Felszámolóbiztosnak csak felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező olyan személy jelölhető ki, aki legalább egy év időtartamú, felszámoló szervezetnél töltött szakmai gyakorlatot tud igazolni, továbbá nem esik kizáró ok alá és az adott eljárásban a személyével összefüggésben nem áll fenn összeférhetlenségi ok.
- (2) A Cstv. 27/B. § (1) bekezdése alapján a felszámoló jogkörét a felszámolóbiztos gyakorolja, aki az Adatkezelő részére kinevezésekor hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, és nem áll felszámolóbiztosi vagy felszámolói tevékenységben való közreműködést kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- (3) A Cstv. 27/B. § (6) bekezdése szerint az Adatkezelő annak igazolása céljából, hogy büntetlen előéletű, és nem áll felszámolóbiztosi vagy felszámolói tevékenységben való közreműködést kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, kezeli a felszámolóbiztos azon személyes adatait, amelyeket a bünyügyi nyilvántartó szerv által e célból kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.
- (4) Adatkezelő a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül köteles bejelenteni az adós magyarországi székhelye szerint illetékes törvényszék az általa kijelölt felszámolóbiztos alábbi személyes adatait:
  - a) név

- b) lakóhely vagy értesítési cím
  - c) születési idő
  - d) adóazonosító jel
  - e) anyja születési neve.
- (6) A személyes adatok kezelésének célja: felszámolási eljárásokhoz kapcsolódó feladatok ellátásának teljesítése.
- (7) Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja és az Infotv. 5. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, az alapul szolgáló jogszabály a Cstv 27/A. § (3) és (5a) bekezdése, a 27/B. § (2), (6) és (7) bekezdései.
- (8) A kezelt személyes adatok köre: név, születési hely és idő, anyja neve, lakóhely, értesítési cím, adóazonosító jel, végzettség, szakképzettség, hatósági erkölcsi bizonyítványban feltüntetett adatok.
- (9) Az adatkezeléssel érintettek köre: a felszámolóbiztos.
- (10) A (7) bekezdés szerinti személyes adatokat az Adatkezelő ügyvezetője és az adós magyarországi székhelye szerint illetékes törvényszék ismerheti meg. A törvényszék a felszámolást elrendelő és a felszámolót kirendelő végzés kivonatát a Céglözlönyben közzéteszi, mely tartalmazza a felszámolóbiztos (4) bekezdés szerinti adatait.
- (11) A személyes adatok tárolásának időtartama: a felszámolóbiztos kinevezésének megszűnése napjáig.
- (12) Az adatok tárolásának módja: elektronikusan és papír alapon.

## 15. § Közhiteles nyilvántartásokból igényelt adatok kezelése

- (1) Az Adatkezelő a Cstv. 6. § (1e) bekezdése értelmében feladatai és intézkedései ellátásához a polgárok személyi, lakcím és értesítési cím adatait tartalmazó nyilvántartást kezelő szervtől
- a) az adós vezető tisztségviselője, volt vezető tisztségviselője
  - b) a felszámolóbiztos
  - c) a természetes személy hitelezők
  - d) az adós vagyonának értékesítése során az ajánlattevők, valamint
  - e) az adós követeléseinek érvényesítése érdekében a követelés természetes személy kötelezettje
- lakcímadataira és értesítési címére vonatkozóan térítésmentesen szolgáltatandó adatot igényelhet.
- (2) Az Adatkezelő köteles az adós vagyonára vonatkozó adatok (gépjármű, ingatlanvagyon stb.) beszerzése érdekében a közhiteles nyilvántartásokat elektronikus úton megkeresni.

- (3) Adatkezelő a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény alapján a járműnyilvántartásból adatot igényelhet annak tisztázása, illetve ellenőrzése céljából, hogy az adós rendelkezik-e járműtulajdonnal.
- (4) Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Inytv.) 73/B. § (1) bekezdése alapján az Adatkezelő a Cstv. szerinti vagyonfelügyelői, ideiglenes vagyonfelügyelői és felszámolói feladatának, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) szerinti vagyonrendezési feladatának teljesítése céljából a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer (a továbbiakban: TakarNet rendszer) szolgáltatásait köteles igénybe venni. Adatkezelő a lekérdezésekről naplót köteles készíteni, melyet 5 évig meg kell őrizni. A napló tartalmazza a lekérdezés időpontját, a lekérdezést végző személy nevét, a lekérdezett ingatlan pontos megjelölését (település neve, helyrajzi szám), díjmentes lekérdezés esetén a lekérdezés célját, valamint a díjmentességet megalapozó jogszabályi rendelkezésre való hivatkozást.
- (5) A személyes adatok kezelésének célja: felszámolási eljárásokhoz kapcsolódó feladatok ellátásának teljesítése, hitelezői igények kielégítése, az adós vagyontárgyainak értékesítése, követelések behajtása.
- (6) Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja és az Infotv. 5. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, az alapul szolgáló jogszabály a Cstv 6. § (1e) bekezdése és a Cstv. 30. §-a.
- (7) A kezelt adatok köre: a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból igényelt lakcímadat és értesítési cím, a gépjármű üzemben tartójára vonatkozó TakarNet rendszer használatával az ingatlan-nyilvántartásból lekért elektronikus tulajdoni lapon szereplő adós személyes adatai és az ingatlan adatai.
- (8) Az adatkezeléssel érintettek köre: az adós vezető tisztségviselője, volt vezető tisztségviselője, a felszámolóbiztos, a természetes személy hitelezők – ideértve a munkavállalókat is -, az adós vagyónának értékesítése során az ajánlattevők, az adós követeléseinek természetes személy kötelezettje.
- (9) A személyes adatokat az Adatkezelő és a feladat elvégzésében részt vevő munkatársai ismerhetik meg.
- (10) A személy adatok megőrzésének időtartama: a fizetéseképtelenségi eljárás befejezését követő 5 év.
- (11) Az adatok tárolásának módja: elektronikusan és papír alapon.

## **16. § Az adós vagyontárgyainak értékesítésével kapcsolatos adatkezelések**

- (1) Az Adatkezelő az adós vagyontárgyait nyilvánosan értékesíti pályázat vagy árverés keretében. Adatkezelő a nyilvános pályázati felhívást és az árverési hirdetményt a Cégközlönyben való közzététellel egyidejűleg tájékoztatásul közzéteszi weblapján.
- (2) Az Adatkezelő a Cstv. 48. § (2) bekezdése alapján az értékesítés megkezdéséről értesíti azokat a személyeket és szervezeteket, akik, illetve amelyek az adós

értékesítésre kerülő vagyontárgyán közhiteles nyilvántartásba bejegyzett joggal rendelkeznek vagy az adós értékesítésre kerülő vagyontárgyára vonatkozóan a felszámolás elrendelését megelőzően közhiteles nyilvántartásba bejegyzett vagy jogszabály alapján elővásárlási joggal rendelkeznek.

- (3) Adatkezelő a (2) bekezdés szerinti személyek és szervezetek azonosítására a Cstv. 48. § (2b) bekezdésének kapott felhatalmazás alapján nyilvántartást vezet az értékesítés megkezdéséről történő tájékoztatásuk, továbbá annak érdekében, hogy ne vehessen részt az értékesítésben olyan személyek és szervezetek, akik, illetve amelyek kizáró ok alá esnek. Ezen személyek, illetve szervezetek törvényes képviselőinek személyes adatait az Adatkezelő a felszámolási eljárás jogerős lezárásáig kezeli.
- (4) Nyilvános pályázat keretében az Adatkezelő az ajánlatok felbontását közjegyző jelenlétében köteles lefolytatni, mely eljárásról a közjegyző jegyzőkönyvet készít. Az Adatkezelő a pályázat értékelését és annak eredményét jegyzőkönyvbe foglalja, melyet megküld a hitelezői választmánynak. A jegyzőkönyvek megtekintését bármely hitelező részére lehetővé kell tenni.
- (5) Elektronikus pályázaton történő értékesítés esetén az Adatkezelő köteles elvégezni az Elektronikus Értékesítési Rendszerbe bejelentkező licitáló által az azonosítása érdekében megadott adatok ellenőrzését annak érdekében, hogy közjegyzőt nem kell igénybe venni, a pályázat értékeléséről készített jegyzőkönyvet az Adatkezelő feltölti az Elektronikus Értékesítési Rendszerbe, és a kinyomtatott jegyzőkönyvet nyolc napon belül megküldi a bíróságnak, a hitelezői választmánynak és a hitelezők képviselőjének. A jegyzőkönyv megtekintését bármely hitelező számára – kérelemre – nyolc napon belül biztosítani kell.
- (6) Az Adatkezelő az árverező, a pályázó, az őt képviselő személyek személyazonosságát a Cstv. 49/G. § (1) bekezdése alapján a szerződés megkötése előtt ellenőrzi, és megvizsgálja, hogy velük szemben nem áll-e fenn kizáró ok. A személyazonosság ellenőrzése és a hatósági nyilvántartási adatokkal való egyezés megállapítása érdekében a felszámolóbiztos az értékesítés megjelölésével megkeresheti a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást, az útiokmány nyilvántartást vagy a központi idegenrendészeti nyilvántartást vezető szervet.
- (7) A felszámolóbiztos a (6) bekezdés szerinti adatigénylésekről és az azokkal érintett jogügyletekről a Cstv. 49/G. § (2) bekezdése alapján köteles nyilvántartást vezetni. Az ellenőrzés során tudomására jutott adatokat csak a okiratba foglalással, valamint az ellenjegyzéssel kapcsolatos tevékenysége kapcsán használhatja fel, és azokat kizárólag a bíróság, az ügyész, a büntetőügyben eljáró szervek részére továbbíthatja. A felszámolóbiztos az ellenőrzés során megismert adatok papír alapú másolatát megőrizheti, melyeket köteles az iratoktól elkülönítve zártan kezelni és 5 év őrzést követően megsemmisíteni.
- (8) A pályázat és az árverés során az Adatkezelő kezeli a pályázók, ajánlattevők pályázatban, illetve ajánlatban megadott személyes adatait, továbbá a (2) bekezdésben meghatározott személyek, illetve szervezetek törvényes képviselőinek személyes adatait.

- (9) A Cstv. 49/A. § (2)-(3) bekezdései alapján a pályázók személyes adatait megismerheti az ajánlatok felbontásánál jelen lévő és jegyzőkönyvet készítő közjegyző, valamint a jegyzőkönyvekbe betekintő bármely hitelező.
- (10) A személyes adatok kezelésének időtartama: a felszámolási eljárás jogerős lezárásáig. Az EÉR az értékesítésre vonatkozó adatokat 5 évig őrzi meg.
- (11) Az adatok tárolásának módja: papír alapú és elektronikus.
- (12) A jelen §-ban foglalt szabályok irányadók a Ctv. szerinti végelszámolás és a vagyonrendezési eljárás során is.

### **17. § A fizetéképtelenségi eljárás alá vont gazdasági társaságok iratanyagának kezelése**

- (1) A Cstv. 31. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a felszámolás alatt álló gazdasági társaság vezetője a társaság iratanyagáról – ideértve a nem selejtezhető iratokat is - iratjegyzéket készít, és azt, az irattári anyagot, valamint a vagyont leltár szerint átadja az Adatkezelőnek legkésőbb a felszámolás kezdő időpontját követő 30 napon belül. A folyamatban lévő eljárások esetén Adatkezelő a 1115 Budapest, Keveháza utca 1-3. szám alatti székhelyén, valamint a 4225 Debrecen, Gönczy Pál utca 60/C. szám alatti fióktelepén őrzi az adós gazdasági társaság ügyvezetőjétől jegyzőkönyv kíséretében átvett dokumentumokat.
- (2) A felszámolási eljárás lezárást követően az adós társaságok iratanyagainak szakszerű tárolásáról és megőrzéséről a Trans-Perfekt Kft. és az Entax Bt. gondoskodik.
- (3) Adatkezelő az adós iratanyagainak őrzéséről, selejtezéséről a Cstv. 53. §-ában, valamint a Ctv. 112. §-ában foglaltak figyelembevételével gondoskodik.
- (4) Az irattári anyagok átadás-átvételére vonatkozó jegyzőkönyv mintáját jelen Szabályzat 16. számú melléklete tartalmazza.

### **18. § A felszámolási eljárás befejezésével kapcsolatos adatkezelések**

- (1) A Cstv. 60. § (3a) bekezdése alapján az Adatkezelő a felszámolás befejezéséről és az adós jogutód nélküli megszüntetéséről szóló jogerős bírósági végzés közzétételétől számított 15 napon belül köteles a közhiteles nyilvántartásoknál, hatósági nyilvántartásoknál eljárni annak érdekében, hogy törlésre kerüljenek azok a jogok és tények, amelyeknél az adós jogosultként van feltüntetve.

### **19. § A fizetéképtelenségi eljárások során történő adattovábbítások**

- (1) Ha az Adatkezelő a felszámolás alatt álló gazdálkodó szervezetnél foglalkoztatott munkavállalókkal szemben fennálló bértartozást a felszámolás kezdő időpontját követően a felszámolási költségek fedezetét jelentő bevételek hiánya miatt a bérfizetési napon nem tudja kielégíteni, haladéktalanul kérelmet nyújt be az állami foglalkoztatási szervhez visszatérítendő pénzügyi támogatás iránt a Bérgarancia Alapról szóló 1994. évi LXVI. törvény 1. melléklete szerinti tartalommal és a 2. melléklete szerinti iratokkal. Az Adatkezelő az állami foglalkoztatási szerv részére

elektronikus formában megküldi a munkavállaló munkaszerződését, valamint átadja a munkavállaló alábbi személyes adatait:

- a) név
  - b) születési név
  - c) születési hely
  - d) születési idő
  - e) anyja neve
  - f) lakóhely (tartózkodási hely)
  - g) állampolgárság
  - h) társadalombiztosítási azonosító jel száma
  - i) adóazonosító jel száma
  - j) bankszámlaszám.
- (2) Adatkezelő a Cstv. 53. § (2) bekezdése alapján a nyugdíjbiztosítási adatszolgáltatás ellátásával összefüggésben jogszabályban meghatározott módon adatszolgáltatást köteles teljesíteni a biztosítottak jogviszonyára vonatkozó nyugdíjbiztosítási adatairól. A biztosítottak 2009. december 31-ig fennállt jogviszonyról szóló adatokat az illetékes nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv részére kell megküldeni. Az említett időpontot követő időszakra a társadalombiztosítási kötelezettséggel járó kifizetésekről az állami adóhatóság részére kell bevallást teljesíteni. A nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az állami adóhatóság által – az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről – kiadott igazolást az Adatkezelő köteles megküldeni a bíróságnak.
- (3) Amennyiben az Adatkezelő az eljárása során megállapítja, hogy az adós jogellenes cselekményt vagy bűncselekményt követett el, úgy azt köteles a bíróságnak vagy az az eljárás lefolytatására illetékes hatóságnak írásban bejelenteni a rendelkezésére álló adatok rendelkezésre bocsátásával egyidejűleg.

## V. FEJEZET

### WEBLAP MŰKÖDTETÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

#### 20. § Személyes adatok közzététele weblapon

- (1) Adatkezelő szakmai tevékenységével kapcsolatban információk érhetők el az alábbi weblapon: <http://gaudiumcapital.hu>. Ezen weblapon tájékoztatja Adatkezelő a nyilvánosságot a szakmai tevékenységének ellátásában részt vevő munkatársak Adatkezelőnél betöltött tisztségével kapcsolatos adatokról. A munkatársak említett személyes adatainak nyilvánosságra hozása adatkezelésnek minősül.
- (2) Adatkezelő az (1) bekezdésben megjelölt adatok közzétételéhez a jelen Szabályzat 17. számú mellékletének alkalmazásával az érintettek hozzájárulását kéri.
- (3) Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja, valamint az Infotv. 3. § 7. pontja és 5. § (1) bekezdésének b) pontja alapján az érintettek hozzájárulása.



- (4) Az adatkezelés célja a nyilvánosság tájékoztatása az Adatkezelő által végzett szakmai tevékenységről és a munkát végző munkatársairól.
- (5) Az adatkezelésben érintettek köre: az Adatkezelő munkatársai.
- (6) A kezelt személyes adatok köre: név, telefonszám.
- (7) Az adatkezelés a hozzájárulás visszavonásáig, az érintettek az adatok törlésére irányuló kérelmének benyújtásáig, illetve a munkakör betöltéséig történik. Az adatkezeléshez adott hozzájárulás bármikor visszavonható az Adatkezelő elérhetőségi címeire küldött írásbeli nyilatkozattal, melyben az érintett köteles megjelölni, mely személyes adatok vonatkozásában teszi meg nyilatkozatát. Adatkezelő a hozzájárulást visszavonó nyilatkozat, illetve a törlési kérelem kézhezvételét, valamint a munkakör betöltésére létesített jogviszony megszűnését követően haladéktalanul gondoskodik az érintett által megjelölt személyes adat Adatkezelő weblapjáról történő eltávolításáról, továbbá valamennyi számítógépéről, szerveréről, adathordozójáról való törléséről.
- (8) Az adatok megismerésére jogosultak köre: az Adatkezelő és az Adatkezelő IT szolgáltatásokat végző adatfeldolgozója, illetve az adatfeldolgozónak a személyes adatok weblapon való elhelyezéseért felelős munkavállalói.
- (9) Az adatok tárolási módja: elektronikus.
- (10) Az érintettek adatait az Adatkezelő harmadik személy részére nem továbbítja.

## VI. FEJEZET

### PANASZOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

#### 21. § Az Adatkezelő tevékenységével kapcsolatos panaszok kezelése

- (1) A Korm. rendelet 2. számú mellékletének 14. pontja alapján az Adatkezelő panaszkezelési rendszert köteles fenntartani. A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóságnak minden év január 31. napjáig köteles a szakmai és gazdasági tevékenységére vonatkozó beszámolójában bemutatni az ügyfelek számára működtetett panaszkezelési rendszert, a tárgyidőszakban érkezett panaszok dokumentálásának rendszerét, valamint a panaszok számát és elintézésük módját (helyt adó döntés, elutasító döntés).
- (2) Adatkezelő, mint felszámoló szervezet tevékenysége során felmerülő panaszok, kérelmek kezelésének eljárási rendjét a Panaszkezelési Szabályzat rögzíti, mely a <http://gaudiumcapital.hu/hu/szabalyzatok/panaszkezelesi-szabalyzat> weboldalon érhető el. A panasz a Panaszkezelési Szabályzat 1. számú mellékletében található „Bejelentés/panasz nyomtatvány” megnevezésű formanyomtatványon nyújtható be, a panaszügyekre vonatkozó nyilvántartás mintáját a 2. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A „Bejelentés/panasz nyomtatvány” kitöltésével a panaszos megadja nevét, címét, anyja nevét és telefonszámát, mely adatkezelés a panaszos GDPR. 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájárulása alapján valósulhat meg.

- (4) Az adatkezelés célja: a panaszkezelési eljárás lefolytatása, a panaszok rögzítése, vizsgálása, elbírálása.
- (5) A kezelt személyes adatok köre: a panaszt előterjesztő ügyfél neve, címe, anyja neve, telefonszáma, a panasz időpontja, jellege, tartalma, a panaszt előterjesztő ügyfél és a panaszt átvevő munkatárs aláírása.
- (6) Az érintettek köre: a panaszt előterjesztő személyek.
- (7) Az adatok forrása: a személyes adatokat az Adatkezelővel a panaszt előterjesztő ügyfél közvetlenül közölte.
- (8) Az (5) bekezdés szerinti személyes adatokat az Adatkezelő ügyvezetője, panaszkezelési koordinátora, az ügyfelekkel közvetlen kapcsolatban álló munkatársa, a panasszal érintett ügyben eljáró munkatársa, valamint a panaszt fogadó munkatársa ismerheti meg.
- (9) A személyes adatok tárolásának időtartama: a panaszkezelési eljárás lezárását követő 3 év.
- (10) Az adatok tárolásának módja: papír alapon.
- (11) Az érintettek adatait az Adatkezelő harmadik személy részére nem továbbítja.
- (12) A panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót és a kapcsolódó hozzájárulási nyilatkozat mintát jelen Szabályzat 18. számú melléklete tartalmazza, melyet az Adatkezelő honlapján elérhetővé kell tenni.

## VII. FEJEZET SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

### 22. § Természetes személy szerződő partnerek adatainak kezelése

- (1) Az Adatkezelő szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele szerződött természetes személy személyes adatait. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- (2) A személyes adatok kezelésének célja: az Adatkezelő jogi személy partnerével kötött szerződés megkötése, teljesítése, üzleti kapcsolattartás, szerződéshez kapcsolódó jogi igények érvényesítése.
- (3) Adatkezeléssel érintettek köre: szerződő természetes személy.
- (4) A kezelhető személyes adatok köre: szerződő partner neve, születési neve, születési ideje, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, adószáma, vállalkozói, őstermelői igazolvány száma, személyi igazolvány száma, székhely és telephely címe, telefonszáma, e-mail címe, honlap-címe, bankszámlaszáma.

- (5) A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő és az Adatkezelő könyvviteli és bérszámfejtési szolgáltatás nyújtásával megbízott adatfeldolgozói.
- (6) A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés, illetve az üzleti kapcsolat megszűnését követő 5 év, valamint a szerződésből eredő jogi igények érvényesítésének elévülési ideje.
- (7) Az adatok tárolásának módja: papír alapon.
- (8) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, mely tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

### **23. § Jogi személy szerződő partnerek természetes személy képviselői és kapcsolattartói elérhetőségi adatainak kezelése**

- (1) Az Adatkezelő szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele szerződött jogi személyek természetes személy képviselőinek és kapcsolattartóinak személyes adatait.
- (2) A személyes adatok kezelésének célja: az Adatkezelő jogi személy partnerével kötött szerződés megkötése, teljesítése, üzleti kapcsolattartás, szerződéshez kapcsolódó jogi igények érvényesítése.
- (3) Adatkezeléssel érintettek köre: szerződő jogi személy természetes személy képviselője, kapcsolattartója.
- (4) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy képviselő, illetve kapcsolattartó neve, beosztása, munkaköre, címe, telefonszáma, e-mail címe.
- (5) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Adatkezelő és az Adatkezelő adatfeldolgozói.
- (6) A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat vagy az érintett képviselői, illetve kapcsolattartói minősége fennállásának megszűnésétől számított 5 év, illetve a szerződésből eredő jogi igények érvényesítésének elévülési ideje.
- (7) Az adatok tárolásának módja: papír alapon.
- (8) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, mely tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

## VIII. FEJEZET

### JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

#### 24. § Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelések

- (1) Az Adatkezelő munkaviszonnal kapcsolatos kötelező adatkezeléseit a jelen Szabályzat III. fejezete szabályozza.

#### 25. § Fizetéseképtelenségi eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelések

- (1) Az Adatkezelő fizetéseképtelenségi eljárásokkal kapcsolatos kötelező adatkezeléseit a jelen Szabályzat IV. fejezete szabályozza.

#### 26. § Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

- (1) Az Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.
- (2) A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény 169. §-a és 202. §-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.
- (3) Az adatok forrása: közvetlenül az érintettől származnak az adatok.
- (4) A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő és az Adatkezelő adózási, könyvviteli feladatait ellátó adatfeldolgozói.
- (5) A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.
- (6) Az adatok tárolásának módja: elektronikusan és papír alapon.

#### 27. § Kifizetői adatkezelés

- (1) Az Adatkezelő jogszabályban előírt adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 7. § 31. pontja szerinti kifizetői kapcsolatban áll.
- (2) A kezelt adatok körét az Art. 50. §-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és

a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám).

- (3) Az adatok forrása: közvetlenül az érintettől származnak az adatok.
- (4) A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó adatfeldolgozói.
- (5) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.
- (6) Az adatok tárolásának módja: elektronikusan és papír alapon.

## **IX. FEJEZET**

### **ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK**

#### **28. § Adatbiztonsági intézkedések**

- (1) Az Adatkezelő valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.
- (2) Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, mely intézkedésekkel biztosítja az Infotv. 25/I. § (3) bekezdésében meghatározottakat.
- (3) Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli, az adatkezelések során titoktartási kötelezettséget vállal az ügyvezető, a tagok és a munkatársak.
- (4) Adatkezelő az általa igénybevett adatfeldolgozókkal a jelen Szabályzat 20. melléklete szerinti adatfeldolgozási szerződést köt, melyben az adatfeldolgozók az Adatkezelő nevében végzett adatkezelések GDPR követelményeinek való megfelelése érdekében megfelelő garanciákat nyújtanak.
- (5) Adatkezelő az adatfeldolgozók számára a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a jelen Szabályzat 21. számú melléklete szerinti nyilatkozatmintát kell alkalmazni.
- (6) Az Adatkezelőnek minden tőle elvárható intézkedést meg kell tennie a manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében. Adatkezelő fokozottan gondoskodik a tűzvédelemről, illetve a megelőző intézkedések meghozataláról, betartásáról, illetve betartatásáról. Előírja a munkatársak és az Adatkezelő telephelyén tartózkodó valamennyi természetes személy számára, hogy tilos a dohányzás és a nyílt láng használata az Adatkezelő telephelyein, épületeiben és azok 5 méteres körzetében. Az iratok tárolása az Adatkezelő budapesti székhelyén és

szekszárdi fióktelepén vasajtóval ellátott, irattárnak kialakított alagsori tárolókban történik.

- (7) A személyes adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók. A folyamatos, aktív kezelésben lévő iratokhoz kizárólag az ügyintézésben részt vevő személyek férhetnek hozzá.
- (8) A személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva, zárható szekrényben és helyiségben kell tárolni, biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét. Azon helyiségekbe, melyekben az adatkezeléssel érintett iratok találhatóak, kizárólag azok a személyek léphetnek be, akik erre jogosultsággal rendelkeznek.
- (9) Az adatkezelést végző személy a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja vagy az irodát kulccsal bezárja, a munkavégzés befejeztével pedig a papír alapú adathordozókat elzárja.
- (10) Az intézkedést nem igénylő, személyes adatokat tartalmazó iratok irattárban kerülnek elhelyezésre, melynek tárolása zárt helyiségben történik, és kizárólag az Adatkezelő által hozzáférhető. Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult és a tárolási idő eltelt, úgy az Adatkezelő intézkedik a papír megsemmisítéséről. Adatkezelő kijelöl egy adattörlésért felelős munkatársat, aki a megsemmisítésre váró, személyes adatot tartalmazó dokumentumot létrehozó szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot. A dokumentum megsemmisítése céljából háromtagú bizottságot kell létrehozni, a bizottság feladata a jelen Szabályzat 19. számú mellékletét képező „Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv” felvétele mellett a papíralapú adat megsemmisítéséről. A jegyzőkönyv egy eredeti példányát irattárban meg kell őrizni, a tárolási idő 5 év.
- (11) Az elektronikus adatok kizárólag olyan számítógépes környezetben tárolhatók, melyek zárt rendszerűek. A számítógépek jelszóval védettek, melyet kizárólag az arra jogosultak használhatnak. Adatkezelő az informatikai rendszereket tűzfalal védi és vírusvédelemmel látja el.
- (12) Az Adatkezelő a hálózaton tárolt adatok biztosítása érdekében a szervereket magas rendelkezésre állású infrastruktúrával védi, az adatvesztést mentésekkel és archiválással kerüli el.
- (13) Az egyes elektronikus nyilvántartások, rendszerek tekintetében a hozzáférési jogosultságokat és a jogosultságok kiosztásának rendjét az Adatkezelő határozza meg.
- (14) A számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről rendszeresen gondoskodni kell.
- (15) Az Adatkezelő az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció során váltott levelezést 5 évig őrzi meg. Az Adatkezelő minden beérkezett elektronikus

levelet, az üzenetben megadott adatokkal együtt az adatközléstől számított 5 év elteltével törli.

- (16) Amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül. A törlésre a papíralapú dokumentumokra vonatkozó, jelen § (10) bekezdése szerinti megsemmisítési szabályok az irányadók.
- (17) A kamerás megfigyelés tekintetében a felvételekbe való betekintésre, illetve azok zárolására jogosult személyek köre szűk körben meghatározott, a felelősök kijelölésre kerültek, a folyamatok részletesen dokumentáltak.

## **X. FEJEZET**

### **ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELE**

#### **29. § Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók**

- (1) Adatkezelő a honlapja fenntartásához és kezeléséhez adatfeldolgozót vesz igénybe, aki az IT szolgáltatásokat (web tárhely-szolgáltatás) biztosítja, és ennek keretében – a vele fennálló szerződés tartamáig - kezeli a honlapon megadott személyes adatokat, az általa végzett művelet a személyes adatok tárolása a szerveren.
- (2) Az Adatkezelő által használt elektronikus iratkezelési rendszert (e-FOKI) az IT Jump Kft. biztosítja, aki az Adatkezelő által igénybevett informatikai rendszer teljes adatbázisához a verziófrissítések és az esetleges hibaelhárítások elvégzése során hozzáfér.
- (3) Adatkezelő a postai szolgáltatások igénybevétele során a postai szolgáltató, valamint a megbízott futárszolgálat tudomására hozza a kézbesítéshez szükséges személyes adatokat, nevezetesen a küldemény címzettjének nevét, címét, átvétel esetén aláírását.
- (4) Adatkezelő az adó- és számviteli kötelezettségeinek teljesítése, valamint bérszámfejtés érdekében könyvelési és bérszámfejtési szolgáltatás biztosítására adatfeldolgozókat igénybe. Az adatfeldolgozók a szolgáltatás keretében – a vele fennálló szerződés tartamáig - kezelik az Adatkezelő, az Adatkezelővel szerződésben álló partnerek képviselőinek, kapcsolattartóinak és munkavállalóinak személyes adatait.
- (5) Adatkezelő a fizetésképtelenségi eljárások alá vont gazdálkodó szervezetek irattári anyagának jogszabályok által előírt kötelezettségének teljesítése céljából történő szakszerű tárolása, megőrzése érdekében iratkezelési szolgáltatás biztosítására adatfeldolgozót vesz igénybe. Az Adatkezelő által megbízott adatfeldolgozó a szolgáltatás keretében – a vele fennálló szerződés tartamáig - kezeli a gazdálkodó szervezetek irattári anyagait és az azokban található személyes adatokat.
- (6) Adatkezelő az adatfeldolgozókkal írásban szerződést köt, melynek általános feltételeit a jelen Szabályzat 20. számú melléklete tartalmazza.

### 30. § Az Adatkezelő jogai és kötelezettségei

- (1) Az Adatkezelő jogosult ellenőrizni az adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását. Az ellenőrzés tényét az Adatkezelő az Adatfeldolgozó részére legalább 3 munkanappal előre köteles írásban jelezni. Az ellenőrzés történhet elektronikus kapcsolattartás útján, vagy helyszíni ellenőrzéssel az adatkezelés helyén, illetve az Adatfeldolgozó tevékenységi központjában.
- (2) Az Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne. Adatkezelő az Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.
- (3) Az Adatkezelő kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket a szerződés szerinti adatfeldolgozásról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszerezze.

### 31. § Az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

- (1) Az adatfeldolgozó tevékenysége során kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai, valamint az irányadó jogszabályok előírásai alapján jár el. Az Adatkezelő kizárólag írásban adhat további vagy eltérő utasítást, amely csak akkor kötelező, ha az Adatfeldolgozó írásban visszaigazolta azt. Az adatfeldolgozó köteles értesíteni az Adatkezelőt arról, ha véleménye szerint valamely utasítás ellentétes a GDPR, illetve az Infotv. előírásaival vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó adatvédelmi rendelkezésekkel. Az adatfeldolgozó nem köteles átfogó jogi felülvizsgálatot végezni vagy jogszabály által tiltott utasításokat végrehajtani. Az Adatkezelő viseli az adatfeldolgozó oldalán a további vagy eltérő utasítások miatt felmerülő összes többletköltséget, kivéve, ha az utasításra az adatfeldolgozóra vonatkozó jogszabályi előírások betartása miatt van szükség.
- (2) Az adatfeldolgozó az Adatkezelővel kötött szerződés teljesítése során tudomására jutó személyes adatokat más személy tudomására nem hozhatja, azokat kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékig kezeli. Az adatfeldolgozó az általa, illetve a tevékenysége során az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – például munkatársak - által megismert, illetve tudomására jutott adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállal, illetve vállalnak.
- (3) Az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.
- (4) Az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek



kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

- (5) Az adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá.
- (6) Az adatfeldolgozó gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is.
- (7) Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.
- (8) Az Adatfeldolgozó írásbeli utasításokat ad ki és rendszeres képzésben részesíti a személyes adatokhoz hozzáférő munkavállalóit, annak érdekében, hogy a személyes adatok kezelése kizárólag a jogszabályok, a jelen Szerződés és az Adatkezelő utasításai, többek között az azokban foglalt technikai és szervezési intézkedések szerint történjen. Adatfeldolgozó munkavállalói titoktartási nyilatkozatot tesznek, melyet a jelen Szabályzat 31. számú melléklete tartalmaz.
- (9) Adatfeldolgozó az adatkezelés biztonsága érdekében ellenőrzéseket végez, alkalmazott eljárásait, a technikai és szervezési intézkedések hatékonyságát rendszeresen felülvizsgálja, felméri és értékeli az ISO 27001 szabvány előírásainak való megfelelés érdekében. Ezzel biztosítható a lényeges információk, alkalmazások (köztük a minőség- és biztonságvizsgálati módszerek), az üzemi környezet (pl. a káros hatások kiszűrésére végzett hálózatmonitorozás) védelme és a védelmi koncepciók műszaki kivitelezése (pl. sebezhetőségi elemzésekkel). A gyenge pontok szisztematikus felderítésével és elhárításával folyamatosan ellenőrzi és fejleszti a védelmi intézkedéseket.
- (10) A fentiekben rögzített technikai és szervezési intézkedések függenek a technikai haladástól és a további fejlődéstől, így az adatfeldolgozó szükség szerint módosíthatja őket, feltéve, hogy a módosítás eredményeképpen a védelem szintje nem lesz alacsonyabb a hivatkozott pontokban előírtánál.
- (11) Fizikai vagy technikai incidens esetén az Adatkezelőt indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja.
- (12) Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót (a továbbiakban: Alvállalkozók) csak a GDPR-ban és az Infotv.-ben meghatározott feltételek teljesítése mellett vehet igénybe, ha ahhoz az Adatkezelő előzetesen közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban tett eseti vagy általános felhatalmazást adott. Az adatfeldolgozó az Alvállalkozók igénybevételét megelőzően előzetesen tájékoztatja az Adatkezelőt az Alvállalkozó személyéről, valamint az általa végzendő tervezett feladatról. Az Adatkezelő ezen értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül tiltakozhat, illetve

kifogást emelhet az Alvállalkozó igénybevételével szemben vagy írásbeli felhatalmazását adja.

- (13) Tiltakozását, illetve kifogását az Adatkezelő köteles az adatfeldolgozónak részletesen indokolni. Adatfeldolgozó Alvállalkozó igénybevételére kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult.
- (14) A tiltakozást követően az adatfeldolgozó javaslatot tehet az elutasított Alvállalkozó helyett egy másik Alvállalkozó igénybevételére, vagy intézkedhet a felvetett probléma kezelése érdekében, hogy ezzel elhárítsa az Adatkezelő tiltakozását. A tiltakozás fennállása alatt az adatfeldolgozóval szemben semmilyen vonatkozó teljesítés helyetti kártérítés, késedelmi kamat, kötbér vagy más Alapszerződés szerinti szankció nem érvényesíthető a tiltakozással érintett Alvállalkozó igénybevételének tervezett kezdő időpontjától kezdve. Amennyiben a tiltakozás nem szűnik meg, és az Adatkezelő tiltakozása jelentős mértékben nehezíti vagy ellehetetleníti az adatfeldolgozó számára a szerződéses kötelezettségei teljesítését, úgy adatfeldolgozó jogosult az Alapszerződést felmondani.
- (15) Az Alvállalkozók kizárólag azon tevékenységek végzése céljából kezelhetnek személyes adatokat, amelyekhez az adatfeldolgozó az adott személyes adatokat kapta, minden egyéb célból tilos a személyes adatok feldolgozása. Ha az adatfeldolgozó Alvállalkozókat vesz igénybe, az Alvállalkozóknak legalább az Adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött adatfeldolgozási szerződésben előírt szintű védelmet biztosító adatvédelmi kötelezettségeket kell vállalniuk írásban.
- (16) Ha az adatfeldolgozó (az EGT területén kívüli) harmadik országban vesz igénybe Alvállalkozókat, az adatfeldolgozó köteles a GDPR 44. és azt követő cikkeiben meghatározott adattovábbítási mechanizmusokat alkalmazni. Az adatfeldolgozó köteles különösen kielégítő garanciákat nyújtani arra vonatkozóan, hogy meghozta a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR előírásainak, biztosítja az érintettek jogainak védelmét, nyilvántartja az adattovábbításokat és dokumentálja a megfelelő garanciákat.
- (17) Amennyiben az adatfeldolgozó pl. az Európai Bizottság 2010/87/EU határozata szerinti általános szerződéses feltételek vagy a 46. cikk szerinti általános adatvédelmi kikötések („általános adatvédelmi kikötések”) útján biztosít kielégítő garanciákat, akkor az Adatkezelő felhatalmazza az adatfeldolgozót, hogy az Adatkezelő nevében és terhére vállalja ezeket az általános adatvédelmi kikötéseket. Az Adatkezelő továbbá kifejezetten engedélyezi az adatfeldolgozó számára, hogy az általános adatvédelmi kikötések vállalása során az érintett Alvállalkozót is képviselje. Ez azt jelenti, hogy az adatfeldolgozó jogosult az Adatkezelő és az Alvállalkozó nevében eljárni. Az adatfeldolgozó arra is jogosult, hogy az Alvállalkozóval szemben gyakorolja az Adatkezelő általános adatvédelmi kikötésekben foglalt jogait és hatáskörét.
- (18) Ha az adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez Alvállalkozó szolgáltatásait is igénybe veszi, erre köteles írásba foglalt szerződést kötni, és abban az Alvállalkozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíteni, mint amelyek az Adatkezelő és az adatfeldolgozó között

létrejött szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy az Alvállalkozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR követelményeinek.

- (19) Ha az Alvállalkozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé az Alvállalkozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.
- (20) Adatfeldolgozó az adatkezelés során köteles együttműködni az Adatkezelővel, mely együttműködés keretében az adatfeldolgozó:
- a) a lehetőségekhez mérten minden megfelelő eszközzel segíti az Adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében;
  - b) segíti az Adatkezelőt abban, hogy képes legyen betartani a GDPR és az Infotv. adatkezelés biztonságára, adatvédelmi incidenskezelésre, valamint az adatvédelmi hatásvizsgálatra és előzetes konzultációra vonatkozó rendelkezéseit, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
  - c) az Adatkezelő írásbeli kérésére rendelkezésre bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Ezen ponttal kapcsolatban az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR-t vagy a hazai adatvédelmi rendelkezéseket. Adatkezelő köteles megfelelő időben előzetesen jelezni az adatfeldolgozónak, hogy auditot kíván végrehajtani. Az audit előtt a Felek megállapodnak az audit terjedelmében, időtartamában. Az Adatkezelő köteles írásbeli jelentésben összefoglalót küldeni az adatfeldolgozónak a vizsgálat terjedelméről és eredményéről;
  - d) az Adatkezelő választása szerint az általa végzett adatkezelési műveletek befejezését követően – ha jogszabály másként nem rendelkezik – vagy haladéktalanul törli a tevékenysége során megismert személyes adatokat, vagy továbbítja azokat az Adatkezelőnek és azt követően törli a meglévő másolatokat.

## 32. § Adatfeldolgozói garancianyújtás

- (1) Adatfeldolgozóként kizárólag olyan személy vagy szervezet járhat el, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására. Ezen garanciákat az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatfeldolgozó igazolja az Adatkezelő számára.
- (2) Az adatfeldolgozó garantálja – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében –, hogy a GDPR követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

- (3) Az adatfeldolgozó a tevékenysége ellátása során jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, és biztosítja, hogy az általa megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettségét mindenkor teljesíti.
- (4) Az adatfeldolgozó vállalja, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges.
- (5) Az adatfeldolgozó Alvállalkozót kizárólag a jogszabályban meghatározott feltételek teljesítése mellett vehet igénybe.

## **XI. FEJEZET**

### **ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE**

#### **33. § Az adatvédelmi incidens fogalma**

- (1) Adatvédelmi incidens az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- (2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott iratok), adatok nem biztonságos továbbítása, partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

#### **34. § Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása**

- (1) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az Adatkezelő feladata.
- (2) Adatvédelmi incidens gyanúja esetén meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:
  - a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
  - b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
  - c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
  - d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
  - e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
  - f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.
- (3) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni, továbbá gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.
- (4) Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni a Hatóságnak, ha valószínűsíthető, hogy nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

### 35. § Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

- (1) Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
  - a) az adatvédelmi incidens körülményeit, rövid leírását;
  - b) az adatvédelmi incidens időpontját;
  - c) az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés időpontját;
  - d) az adatvédelmi incidens észlelésének módját;
  - e) az adatfeldolgozó általi értesítés időpontját;
  - f) a késedelmes tájékoztatás indokait;
  - g) az adatvédelmi incidens jellegét;
  - h) az adatvédelmi incidens okait;
  - i) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok körét;
  - j) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült számát;
  - k) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét;
  - l) az adatvédelmi incidenssel érintettek számát;
  - m) az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott intézkedéseket;
  - n) az adatvédelmi incidens következményeit, hatásait;
  - o) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett vagy tervezett intézkedéseket;
  - p) az adatvédelmi incidenssel érintettek tájékoztatásának szükségességét;
  - q) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- (2) A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat a kezelt adat törlését követő 10 évig meg kell őrizni.
- (3) Az adatvédelmi incidensek kezelésére vonatkozó nyilvántartást a jelen Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

### 36. § Adatvédelmi incidensek bejelentése a felügyeleti hatóságnak

- (1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb az incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül bejelenti a Hatóságnak, mint illetékes felügyeleti hatóságnak.
- (2) Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Adatkezelőnek.
- (3) A bejelentési kötelezettség keretei között az Adatkezelő:
  - a) ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát;
  - b) tájékoztatást nyújt a kijelölt kapcsolattartó nevééről és elérhetőségi adatairól;
  - c) ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - d) ismerteti az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére megtett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését, mérséklését célzó intézkedéseket.

- (4) Ha a (3) bekezdésben megjelölt valamely információ a bejelentés időpontjában nem áll az Adatkezelő rendelkezésére, azzal az Adatkezelő a bejelentést annak benyújtását követően utólag – az információ rendelkezésre állásáról való tudomásszerzését követően haladéktalanul – kiegészíti.
- (5) A bejelentési kötelezettséget az Adatkezelő – a minősített adatot tartalmazó bejelentés kivételével – a Hatóság e célra biztosított elektronikus felületén teljesíti.

### **37. § Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

- (1) Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következménnyel járhat (a továbbiakban: magas kockázatú adatvédelmi incidens), erről az érintettet indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni kell, kivéve, ha
  - a) Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel érintett adatok tekintetében az incidenst megelőzően megfelelő műszaki és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre;
  - b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
  - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, ezért az Adatkezelő az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást bárki által hozzáférhető módon közzétett információk útján biztosítja;
  - d) jogszabály a tájékoztatást kizárja.
- (2) Az Adatkezelőnek a tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetnie kell az adatvédelmi incidens jellegét, és legalább a következőket:
  - a) a további tájékoztatás nyújtására kijelölt kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - d) az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb - intézkedéseket.

## **XII. FEJEZET**

### **ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ**

#### **38. § Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció**

- (1) Az Adatkezelő a tervezett adatkezelés megkezdését megelőzően felméri, hogy a tervezett – különösen új technológiákat alkalmazó – adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel várhatóan milyen hatásokat fog gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére.
- (2) Ha a kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, az érintetteket megillető

valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően írásban elemzést, azaz adatvédelmi hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik, az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

- (3) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az Adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár vagy azt vélelmezni kell, a személyes adatok kezelését megelőzően az Adatkezelő konzultációt kezdeményez a Hatósággal.
- (4) Adatkezelő nem folytat olyan adatkezelést, mely adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését tenné szükségessé.

### **XIII. FEJEZET AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI**

#### **39. § Az érintettet megillető jogosultságok**

##### **1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése**

- (1) Az Adatkezelőnek az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.
- (2) Az Adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását.
- (3) Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a kérelem összetettségére és a kérelmek számára figyelemmel további két hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatni kell.
- (4) Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- (5) Az Adatkezelő az információkat, az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért

információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű összegű díjat számíthat fel vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

## 2. Tájékoztatáshoz való jog, előzetes tájékozódáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul tájékoztatást kapjon.
- (2) Ha az érintetthez vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az Adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintettet az alábbiakról tájékoztatja:
  - a) az Adatkezelő és az adatfeldolgozó megnevezése és elérhetőségei;
  - b) a kapcsolattartásra kijelölt személy neve és elérhetőségei;
  - c) a tervezett kezelés célja;
  - d) az adatkezelés jogalapja;
  - e) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
  - f) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjei – akikkel a személyes adatot közlik -, illetve a címzettek kategóriái;
  - g) adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat;
  - h) a személyes adatok tárolásának időtartama, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
  - i) az érintettet a GDPR és az Infotv. alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetése;
  - j) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban visszavonható, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
  - k) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
  - l) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintetthez nézve milyen várható következményekkel bír;
  - m) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tény.
- (3) Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.
- (4) Ha az Adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az Adatkezelő az (2) bekezdésben felsoroltakon kívül tájékoztatja az érintettet az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriáiról, amennyiben az adatkezelés



jogalapja az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről, valamint a személyes adatok forrásáról.

- (5) Az Adatkezelő amennyiben a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, a tájékoztatást az alábbi időpontokban adja meg az érintett számára:
- a személyes adatok megszerzésétől számított legkésőbb egy hónapon belül;
  - ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával;
  - ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

### 3. Az érintett hozzáférési joga

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérelmére az Adatkezelőtől tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozónál folyamatban van-e, és amennyiben igen, úgy jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:
- az adatkezelés céljai és jogalapja;
  - az érintett személyes adatok köre;
  - a kezelt adatok továbbítása esetén azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket és a nemzetközi szervezeteket;
  - a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
  - az érintettet a GDPR és az Infotv. alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetése;
  - a kezelt személyes adatok forrása, ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
  - az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
  - az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és az azok kezelésére tett intézkedések.
- (2) Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.
- (3) Az Adatkezelőnek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett kérésére rendelkezésre kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus formátumban kell rendelkezésére bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságát.

- (4) Az érintett hozzáféréshez való jogát az Adatkezelő az elérni kívánt céllal arányosan korlátozhatja vagy megtagadhatja, ha ezen intézkedés elengedhetetlenül szükséges az Infotv. 16. § (3) bekezdésének a)-f) pontjaiban meghatározott valamely érdek biztosításához. Ezen intézkedés alkalmazása esetén az Adatkezelő írásban, haladéktalanul tájékoztatja az érintettet
- a) a hozzáférés korlátozásának vagy megtagadásának tényéről, továbbá jogi és ténybeli indokairól, ha ezeknek az érintett rendelkezésre bocsátása az Infotv. 16. § (3) bekezdés a)-f) pontjában meghatározott valamely érdek érvényesülését nem veszélyezteti, valamint
  - b) az érintettet az Infotv. alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az érintett hozzáféréshez való jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.
- (5) Adatkezelő az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet, mely a jelen Szabályzat 4. számú mellékletében található.

#### **4. A helyesbítéshez való jog**

- (1) Az érintett kérelmére az Adatkezelő haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan, illetve helytelen személyes adatokat.
- (2) Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatoknak az érintett által rendelkezésre bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal történő kiegészítését.
- (3) Helyesbítés esetén az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítés tényéről és a helyesbített személyes adatokról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet - kérésére - az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

#### **5. A hozzájárulás visszavonásának joga**

- (1) Az érintett bármikor jogosult az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonni.
- (2) Adatkezelő az érintett kérelmére haladéktalanul intézkedik a személyes adatainak törléséről, melyről az általa megadott elérhetőségen tájékoztatást küld az érintettnek.

#### **6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha
- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
  - b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más joga alapja;

- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
  - d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték, így különösen, ha az adatkezelés az alapelvekkel ellentétes, célja megszűnt vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljainak megvalósulásához, jogszabályban meghatározott időtartama eltelt, jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs más jogalapja;
  - e) a személyes adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa vagy a bíróság elrendelte;
  - f) az adatkezelés korlátozására meghatározott időtartam eltelt;
  - g) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- (2) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségei figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- (3) A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges:
- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
  - b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy a Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
  - c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
  - d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
  - e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.
- (4) Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi törlésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet – kérésére - az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

## 7. Az adatkezelés korlátozásához való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, ez esetben a korlátozás a fennálló kétség tisztázásának időtartamára, vagy arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát;

- b) az adatkezelés jogellenessége miatt az adatok törlésének lenne helye, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a 6. pont (1) bekezdésének d) pontja szerint az adatok törlésének lenne helye, de
- az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az Adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára;
  - az Adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig;
  - nemzetközi adattovábbítás esetére előírt dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, a kezelt adatok törlését követő 10 évig.
- d) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- e) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- (2) Az adatkezelés korlátozása (zárolás) esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
- (3) Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.
- (4) Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

## 8. Az adathordozhatósághoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha
- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
  - b) az adatkezelés automatizált módon történik.
- (2) Az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.

- (3) Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot („az elfeledtetéshez való jog”). Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. E jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

## 9. A tiltakozáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványok végrehajtásán, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- (2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
- (3) Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
- (4) Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
- (5) Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.
- (6) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Ez a jogosultság nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:
  - a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
  - b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
  - c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az előbbi a) és c) pontban említett esetekben az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

## 10. Jogorvoslathoz való jog

### A) Hatósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Adatkezelő az érintett jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja.

A Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatása kezdeményezhető, ha az érintett megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, Infotv.-ben vagy GDPR-ban meghatározott előírásokat.

A Hatóság elérhetőségei:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
Postacím: 1530 Budapest, Pf. 50.  
Telefon: + 36-1/391-1400  
Telefax: + 36-1/391-1410  
E-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
Honlap URL-je: <http://www.naih.hu>

### B) Bírósági jogorvoslathoz való jog

(1) Minden természetes és jogi személy jogosult bírósághoz fordulni:

- a) a Hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben;
- b) ha a Hatóság nem foglalkozik a kérelmével, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott kérelemmel kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről;
- c) ha megítélése szerint az Adatkezelő vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó a személyes adatait az Infotv.-ben vagy a GDPR-ban meghatározott előírások megsértésével kezeli.

(2) A bíróság hatáskörét és illetékességét a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései állapítják meg. A pert az érintett - választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

## **XIV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **40. § A Szabályzat megállapítása és módosítása**

- (1) A Szabályzat megállapítására és módosítására az Adatkezelő jogosult.

### **41. § A Szabályzat megismertetésével kapcsolatos intézkedések**

- (1) Jelen Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Adatkezelővel jogviszonyban álló valamennyi természetes személlyel, és elő kell írni számukra, hogy az ebben foglalt szabályok betartása és érvényesítése a szerződés teljesítése tekintetében lényeges kötelezettségük. A jelen Szabályzat megismerésére, alkalmazására és a titoktartási kötelezettség vállalására vonatkozó nyilatkozatot jelen Szabályzat 14. számú melléklete tartalmazza.
- (2) Az Adatkezelő a jelen Szabályzat helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodik.

### **42. § Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok**

- (1) Az Adatkezelő adatkezelése az alábbi jogszabályokon alapul:
- a) Magyarország Alaptörvénye
  - b) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, 2016. április 27-én hatályba lépett 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendelet
  - c) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
  - d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
  - e) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
  - f) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
  - g) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet
  - h) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
  - i) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
  - j) az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény
  - k) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
  - l) a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény
  - m) a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény
  - n) a felszámoló névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet
  - o) az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény
  - p) a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény
  - q) a felszámolási eljárásban az adós vagyontárgyainak nyilvános értékesítésére vonatkozó részletes szabályokról, továbbá a felszámolás számviteli feladatairól szóló 225/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet módosításáról szóló 237/2009. (X. 20.) Korm. rendelet

- 
- r) a felszámolási eljárásban az adós vagyontárgyainak elektronikus értékesítéséről szóló 17/2014. (II. 3.) Korm. rendelet
  - s) a Bérgarancia Alapról szóló 1994. évi LXVI. törvény
  - t) a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
  - u) a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet